



## Normativa y condiciones de participación

### AGENDA JOVEN - VERANO 2026

#### 1. EDADES DE PARTICIPACIÓN.

- 1.1. **Franja de edad:** Podrán participar jóvenes de entre **12 y 30 años** (nacidos entre los años 2014 y 1996, ambos incluidos).
- 1.2. **Requisito académico:** Las personas nacidas en el año **2014** deben haber **finalizado el 6º curso de Educación Primaria** en el momento del inicio de la actividad.
- 1.3. **Especificaciones por actividad:** Cada actividad puede establecer **franjas de edad específicas** según sus características. Estas limitaciones se indicarán claramente en la descripción de cada programa.

#### 2. DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

- 2.1. **Identificación:** Es obligatorio llevar el **DNI, NIE o pasaporte original** y la **Tarjeta Sanitaria Individual (TSI)** vigente durante todas las actividades.

#### 3. INSCRIPCIONES (Tramitación y condiciones).

- 3.1. **Calendario:** Las inscripciones se abrirán el **lunes 18 de mayo de 2026 a las 18:00 horas**. El plazo permanecerá abierto hasta agotar las plazas o hasta la fecha límite de cada actividad.
- 3.2. **Modalidad:** El trámite se realizará exclusivamente de manera **telemática** a través de la web: <https://paeria.cat/inscripcioneslleidajove>.
- 3.3. **Inscripción individual:** Cada inscripción es **personal e intransferible**. No se admitirán cambios de titularidad una vez formalizada la plaza.
- 3.4. **Precios:** Las actividades pueden ser **gratuitas o de pago**, según el caso detallado en el programa.
- 3.5. **Pago telemático:** El abono debe hacerse en línea mediante el **portal de pagos de la Paeria en el mismo momento de la inscripción**. No se aceptarán pagos en efectivo ni mediante TPV físico (tarjeta presencial).
- 3.6. **Pago formaciones:** Para los cursos de **monitor/a de ocio, monitor/a de comedor y Superciate**, el portal de inscripciones de la Paeria **sólo sirve para reservar plaza y no para pagar**. El pago se hará siguiendo instrucciones de LleidaJove y directamente a las entidades formadoras en el momento de la matriculación.
- 3.7. **Menores de edad:** En el caso de participantes menores de edad, la inscripción deberá ser tramitada por su **padre, madre o tutor/a legal**.
- 3.8. **Listas de espera:** Si una actividad agota las plazas, el sistema habilitará una lista de espera que se activará sólo en caso de **baja o vacante disponible**.
- 3.9. **Gestión de las listas:** La asignación de plazas se hará por **estricto orden de inscripción**. Se contactará con la persona interesada **por teléfono**; si no se consigue comunicar, se pasará automáticamente a la siguiente persona de la lista.

#### 4. COMPROMISO DE ASISTENCIA y POLÍTICA DE REEMBOLSOS

- 4.1. **Compromiso de asistencia:** La inscripción conlleva el **compromiso firme de asistir**.



- **Actividades gratuitas:** Es **obligatorio avisar** con una antelación mínima de **48 horas** en caso de no poder asistir. La no participación sin previo aviso comportará la **baja automática** y podrá limitar la participación en futuras actividades.

#### 4.2. Retorno de cuotas (actividades de pago):

- 4.2.1. **Norma general:** No se devolverán los importes de las inscripciones.
- 4.2.2. **Excepciones:** Sólo se **valorará** el reembolso en **casos de fuerza mayor** debidamente justificados mediante **certificado oficial** (enfermedad grave sobrevenida, accidente o emergencia familiar).
- 4.2.3. **Inicio de la actividad:** Una vez comenzada, la no asistencia o el abandono voluntario **no dará derecho a ninguna devolución.**

### 5. ACTIVIDADES (CONDICIONES CONCRETAS)

- 5.1. **Material para salidas:** Es obligatorio llevar **comida y bebida suficientes** para cubrir las necesidades de la duración de esta; vestimenta adecuada y **calzado deportivo o de montaña** (ruta senderista) según la actividad.
- 5.2. **Actividades acuáticas:** Cal llevar **bañador, toalla, protector solar, repelente de insectos y ropa de repuesto.** Por motivos de higiene, **no se permitirá el acceso al autocar con ropa mojada.**
- 5.3. **Actividades de cocina:** Es obligatorio llevar **delantal** propio para cada sesión. Hay que tener unas nociones mínimas de cocina (saber utilizar utensilios básicos y seguir una receta sencilla). Asimismo, deberá **especificarse detalladamente en el formulario de inscripción** cualquier tipo de **alergia o intolerancia alimentaria**, así como otros requerimientos dietéticos relevantes.
- 5.4. **Formaciones (Monitor/a y Superciate):** Hay que disponer del título de **ESO o equivalente** y acreditar un **buen nivel de catalán.** Requisito de edad: **18 años** para el curso de Monitor/a (cumplidos el primer día de curso) y **16 años** para el curso de Superciate (cumplidos en el momento de la matriculación).
- 5.5. **Semanas deportivas:** El punto de inicio y finalización **puede variar cada día.** Los participantes deberán desplazarse por sus propios medios. Se enviará una **circular informativa** antes del inicio de la semana para informar de los lugares.

### 6. TRANSPORTE

- 6.1. **Traslados locales:** Los desplazamientos por el municipio se harán en **autobús urbano.** El coste correrá a cargo del participante (**tarjeta de transporte o efectivo**).
- 6.2. **Excepciones:** En el caso de las **semanas deportivas**, el transporte de la salida a 2 Llacs ya está **incluido en el precio.** El transporte de la **ruta senderista** es **gratuito** y a **cargo de la organización.**
- 6.3. **Autorización:** Los tutores legales de menores deberán **autorizar expresamente** el desplazamiento en transporte colectivo en el formulario de inscripción.

### 7. SUPERVISIÓN EN LAS SALIDAS

- 7.1. **Equipo profesional:** Como norma general, los jóvenes estarán acompañados por **monitores/as deportivos y monitores/as de ocio titulados** según la tipología de actividades. En caso de salidas a la montaña o actividades de carácter excursionista, la



supervisión técnica irá a cargo de **guías de montaña titulados** para garantizar la máxima seguridad.

## 8. COMUNICACIONES CON LOS JÓVENES Y/O TUTORES LEGALES.

- 8.1. **Canales de comunicación:** Las comunicaciones se realizarán **prioritariamente a través del correo electrónico** facilitado en la inscripción. El **contacto telefónico** quedará reservado para la gestión de las listas de reserva, los casos de **necesidad inmediata o de urgencia**.
- 8.2. **Información específica:** Como norma general, **no se enviarán recordatorios del inicio de las actividades**; es responsabilidad de cada joven, familia o tutor/a conocer fechas, horarios, lugares y otros datos correspondientes. Sólo en **casos puntuales**, como las semanas deportivas y otras actividades similares, se enviarán circulares informativas.
- 8.3. **Responsabilidad y seguimiento:** El **incumplimiento de las instrucciones** comunicadas o la falta de respuesta a comunicaciones de la organización podrán conllevar la **pérdida de la plaza** o la suspensión de la participación para garantizar el buen funcionamiento del grupo.

## 9. CONVIVENCIA Y COMPORTAMIENTO

- 9.1. **Compromiso cívico:** La participación implica el **respeto absoluto** hacia los compañeros, el equipo y el entorno. No se tolerará ninguna actitud incívica, violenta o discriminatoria.
- 9.2. **Uso de dispositivos:** El uso del **teléfono móvil** estará regulado por los monitores.
- 9.3. **Sustancias nocivas:** Está prohibido el consumo de cualquier sustancia nociva; el incumplimiento puede suponer la **expulsión inmediata**.

## 10. DERECHO DE MODIFICACIÓN Y/O ANULACIÓN.

- 10.1. **LleidaJove** se reserva el **derecho de modificar o anular cualquier actividad**, especialmente si el número de inscripciones es inferior al mínimo establecido o por motivos organizativos justificados.

## 11. PROCEDIMIENTO DE REEMBOLSO

- 11.1. **Solicitud:** En caso de anulación por la organización o causa de fuerza mayor justificada, el **titular del valor** debe presentar una **instancia genérica** (telemática el OMAC).
- 11.2. **Documentación:** Para tramitar la solicitud, hay que adjuntar el recibo del pago (**autoliquidación**), el **DNI** y la **hoja de autorización de transferencia bancaria** (debidamente sellada por el banco). En los supuestos de fuerza mayor, será imprescindible aportar también el **justificante oficial** que acredite su causa.
- 11.3. **Facturación:** El trámite **no es automático** y requiere de la tramitación por parte de los departamentos de Juventud y de Gestión Tributaria de la Patria.



## 12. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL (RGPD)

- 12.1. **Responsable del tratamiento:** Los datos recogidos serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento "**Participantes en actividades juveniles**", responsabilidad del **Ayuntamiento de Lleida** (Plaza Paeria, núm. 1, 25007-Lleida).
- 12.2. **Finalidad y legitimación:** La finalidad del tratamiento es la gestión de las personas participantes en las actividades organizadas por el Ayuntamiento de Lleida, el envío de información y la **difusión de las actividades a través de la web municipal**. El tratamiento está legitimado por el ejercicio de poderes públicos (art. 6.1 e del RGPD).
- 12.3. **Comunicación y derechos:** Los datos no se comunicarán a terceros, salvo los supuestos previstos en el ordenamiento jurídico. Las personas afectadas tienen derecho a **acceder a los datos, rectificarlos, suprimirlos**, solicitar su portabilidad, oponerse al tratamiento y solicitar su limitación.
- 12.4. **Contacto y más información:**
  - 12.4.1. **Delegado de Protección de Datos:** Puede contactar con él a través del correo [dpd@paeria.cat](mailto:dpd@paeria.cat)
  - 12.4.2. **Información detallada:** Puede consultar la política completa en: <https://lleidajove.paeria.cat/ca/qui-som/tractament-i-proteccio-de-dades>

Para más información:

**Lleidajove - La Palma**

C. de la Palma, 6-10. 25002 Lleida

Tel. **973 700 666**

WhatsApp: **683 644 039**

**Redes sociales: @lleidajove**

[lleidajove@paeria.cat](mailto:lleidajove@paeria.cat)

<http://lleidajove.paeria.cat>

**HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.**

De lunes a viernes de 9 h a 14 h y de lunes a jueves de 15:30 h a 19:30 h.

**HORARIOS DE VERANO**

Horario junio y septiembre: de lunes a viernes de 9 h a 14 h y lunes de 15:30 h a 19:30 h.

Horario julio y agosto: de lunes a viernes de 9 a 14 horas.